

Prot. n. 12671 del 09/09/2022

Reg. Albo Pretorio on-line n. 1029



Unione Comuni Garfagnana

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

Approvato con determinazione n. 460 del 02/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- La programmazione del fabbisogno di personale dell’Unione Comuni Garfagnana approvata con deliberazione di Giunta n. 64 del 27/06/2022 avente ad oggetto “REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E DEL PIANO ANNUALE 2022, GIA’ APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 3 DEL 19/01/2022 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 19 DEL 28/02/2022”;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018, esecutiva;
- Il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 487/1994;
- La procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legge 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia;
- Il Decreto Legge n. 36/2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022;
- Il Regolamento del Servizio di Polizia Locale approvato con deliberazione del Consiglio n. 29 del 23/12/2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 460 del 02/09/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 unità di personale con inquadramento nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – categoria giuridica C – CCNL comparto funzioni locali;

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

L’Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione, anche per assunzioni a tempo determinato.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve e i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 21.05.2018, pari a € 20.344,07 lordi annui), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente in € 549,60 lordi annui), oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

1. Età minima anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
2. Patente di guida di cat. B;
3. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
4. Cittadinanza italiana;
5. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, ed in particolare:
 - Visus naturale 10 decimi per ciascun occhio. Correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiori a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus complessivo sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - Astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope di ciascun occhio;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso;
 - Normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - Apparato dentale idoneo ad assicurare la funzione masticatoria;
 - Essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo incondizionato espletamento del servizio d'istituto;
 - Assenza di dipendenze da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
 - Assenza di disturbi mentali, di personalità, o comportamentali.
9. Età massima del candidato: 40 anni;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una pubblica amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.) oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
13. Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile al porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;

14. Non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
15. Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986.

Art. 4 - TASSA CONCORSUALE

Per partecipare al concorso il Candidato deve versare all'Unione Comuni Garfagnana – Servizio Tesoreria, la tassa dell'importo di Euro 10,00 non rimborsabili, da effettuarsi tramite:

- bonifico sul conto di tesoreria intestato a "Unione Comuni Garfagnana" IBAN IT 18 Q 03242 13799 T20990000007;
- tramite Conto Corrente postale dell'Ente intestato a "Unione Comuni Garfagnana" n. 1006354169;
- mediante servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari;

indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi Art. 5 - "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione").

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento. Deve essere allegata la ricevuta del versamento effettuato: non sarà considerata sufficiente la sola disposizione del bonifico.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link:

<https://www.metodoselezione.it/unionecomunigarfagnana2>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire entro **30 giorni** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami (data scadenza **il 10/10/2022 alle ore 24.00**).

La domanda sarà valida solo se, terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail all'indirizzo indicato dal candidato di conferma iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato.

La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso;
- copia del documento d'identità.

Ciascun allegato – in bianco e nero o in scala di grigi e perfettamente leggibile - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it.

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La risposta verrà inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami. Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it messo a disposizione dalla società Metodo S.a.S.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Art. 6 - DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA E VERIFICA TECNICA

I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il format, quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: **computer** (fisso o portatile) con sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;
- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet (al posto del computer) non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di essere in possesso di un **dispositivo mobile** (smartphone o tablet) eventualmente da utilizzare come seconda videocamera nel corso delle prove;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non saranno, pertanto, ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Vista l'impostazione della procedura on line, può costituire ulteriore elemento di esclusione:

- Errato o mancato inoltro degli allegati.

In caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Servizio fisserà il termine perentorio di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Servizio preposto alla gestione delle Risorse Umane, con formale provvedimento, dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

Art. 9 – PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo predeterminato, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 30. I candidati classificati ex aequo alla trentesima posizione saranno ammessi alle prove di esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima (fatta salva la possibilità di escludere le domande non regolari e/o non regolarizzate ai sensi dell'art. 7)

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno sostenere l'eventuale prova preselettiva da remoto, con le modalità che saranno rese note con successivi avvisi.

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura dell'U.O Risorse Umane.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. A parità di punteggio ed età si procederà al sorteggio ammettendo alla prova scritta il primo sorteggiato.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente,

www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”
al link:
http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Art. 10 - PROGRAMMA DEL CONCORSO, COMUNICAZIONE CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si articoleranno in una **prova scritta** e una **prova orale**.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.

Le prove del concorso, sia scritta che orale, si svolgeranno da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

L'Unione Comuni Garfagnana non si assume alcuna responsabilità per eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc.) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

A tal fine le prove d'esame saranno precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature, secondo quanto dichiarato in base all'art. 6 del presente avviso, e procedere alla simulazione della prova di esame. **La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato.**

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La **prova scritta**, a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

PROGRAMMA DI ESAME

-T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. Ordinamento degli Enti Locali – limitatamente alla Parte I Ordinamento istituzionale;

-Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. N. 495/1992 e s.m.i.);

-Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);

Nozioni di Codice Penale e di Codice di Procedura Penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria;

-Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;

-Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, Legge n. 65/1986 e s.m.i. e Legge Regione Toscana n. 12/2006 e s.m.i.;

-Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;

-Normativa Polizia Amministrativa, vigilanza commerciale e sull'attività edilizia ed urbanistica;

-Nozioni di Diritto Amministrativo.

La **prova orale** verterà sulle stesse materie della prova scritta ed sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. **La prova sarà diretta anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.**

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di Word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).

Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27 saranno comunicati il **calendario delle prove di esame** e le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nei giorni stabiliti*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale Commissione potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingua inglese e da un esperto di informatica.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario. I candidati non possono consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione, contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di

idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla Commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione Comuni Garfagnana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 13 - DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla società Metodo S.a.S., all'Unione Comuni Garfagnana e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU).

Responsabile del trattamento dei dati è la Società Metodo S.a.S., con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE).

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

-al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Dott.ssa Fiorella Baldelli – Dirigente della Provincia di Lucca

dpo@ucgarfagnana.lu.it, 0583/417456 - 348 2232579

oppure

-all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

info@ucgarfagnana.lu.it o protocollo@ucgarfagnana.lu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L'Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti

richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell'Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 15 - ALTRE DISPOSIZIONI

Copia del presente bando è reperibile all'Ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta alla U.O. Risorse Umane – Dott.ssa Debora Di Santoro - ai seguenti recapiti: tel. 0583-644917, email debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Di Santoro.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.ucgarfagnana.lu.it

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° Serie Speciale, Concorsi ed esami;
- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'Impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 09/09/2022

IL RESPONSABILE

Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali

Dott.ssa Carolina Gragnani

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)